

C. Olzinelles, 118  
08014 Barcelona

Tel. 93.415.90.02  
G62106117

cal@cal.cat  
www.cal.cat

## **ESTATUTS**

### **CAPÍTOL PRIMER**

*Denominació, objecte i domicili*

#### **Article 1**

Amb la denominació COORDINADORA D'ASSOCIATS PER LA LLENGUA CATALANA (CAL), es constitueix una associació de caràcter cultural d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts. L'associació té plena personalitat jurídica per actuar en el marc de la legislació vigent.

#### **Article 2**

La CAL té per objectiu cooperar en la recuperació col·lectiva de la identitat nacional dels Països Catalans, posicionar-se públicament sobre qüestions rellevants que hi incideixen i treballar per la promoció de l'ús social de la llengua catalana, la difusió de la llengua i la cohesió social. Per assolir-ho duu a terme projectes que abasten els territoris de parla catalana i dona suport a nuclis territorials en les accions que hi concorden.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Per assolir aquestes finalitats, l'associació desenvolupa les activitats següents:

- Projectes de dinamització lingüística i cultural inclosa la formació del voluntariat i del professorat d'educació no universitària que els duen a terme, campanyes d'informació, difusió, reivindicació, projecció de la llengua i la cultura catalanes i accions de diversa índole per aconseguir les finalitats esmentades.

#### **Article 3**

Mentre el màxim òrgan de govern, l'Assemblea General, no acordi el contrari, la CAL ha de tenir el domicili social a Barcelona, al carrer Olzinelles, 118.

La Junta Directiva pot acordar, d'acord amb els presents Estatuts, l'obertura de tants locals com calgui per a l'estructura territorial de nuclis locals o comarcals, com també l'obertura de locals per tal de realitzar millor unes activitats concretes.

L'àmbit d'actuació de la CAL són tots els territoris de parla catalana, majoritàriament a Catalunya.

## **CAPÍTOL SEGON**

### *Els membres de l'associació*

#### **Els socis**

##### **Article 4**

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, d'una manera lliure i voluntària, acceptin la línia ideològica de la CAL, així com tots els reglaments vigents. Per ser-ne membres, han de presentar una sol·licitud per escrit o comunicar-ho verbalment.

Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les reunions de l'Assemblea General, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Es preveu la possibilitat que els socis puguin fer algunes aportacions en forma de quotes d'entrada o derrames amb la possibilitat que puguin ser reemborsables quan es produeixi la baixa de l'associat o es dissolgui l'entitat. La restitució no pot comportar que l'associació resti en una situació de patrimoni negatiu.

També es preveu la possibilitat que els socis facin aportacions condicionals, ja sigui de béns o de diners amb la possibilitat que puguin ser reemborsades, en el cas de diners, quan el soci ho sol·liciti mitjançant una comunicació a la Junta Directiva, es produeixi la baixa de l'associat o es dissolgui l'entitat. Aquestes aportacions en cap cas no poden meritjar interessos.

A part del socis numeraris, també es pot preveure la condició de soci honorífic i soci col·laborador. En els dos casos, aquests socis tenen els mateixos drets que els socis numeraris, excepte l'exercici del dret de vot a les reunions de l'Assemblea General.

##### **Article 5**

Les persones físiques que obtinguin la condició de soci de l'associació gaudeixen dels drets següents:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir els càrrecs directius, tant en l'àmbit nacional com en l'àmbit de l'estructura territorial.
3. Exercir la representació que se'ls ofereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, i en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels representants de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació i la revista.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.

11. Posseir un exemplar dels Estatuts i de tots els reglaments vigents.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Tenir garantida la confidencialitat de les seves dades i que se'n faci ús exclusivament per a funcions de l'associació.

#### **Article 6**

Són deures dels socis de l'associació els següents:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per l'Assemblea General d'acord amb el que s'estableix en aquests Estatuts.
3. Acatar i complir amb els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació i totes aquelles disposicions estatutàries que en resultin.
4. Assistir a les reunions de qualsevol òrgan de la CAL per al qual hagi estat elegit.
5. Observar en tot moment una conducta de correcció envers els altres socis de l'associació.

#### **Article 7**

Són causes per ser donats de baixa com a socis de l'associació les següents:

1. Per renúncia voluntària de la persona interessada mitjançant escrit a la Junta Directiva. Malgrat tot, la baixa no eximeix el soci de satisfer les obligacions pendents amb l'associació.
2. Per no satisfer les quotes fixades.
3. Per no complir amb les obligacions estatutàries.

#### **El voluntariat**

#### **Article 8**

La CAL és una entitat que promou el voluntariat i se'n nodreix, i que compta amb la participació de persones voluntàries per dur a terme la seva missió com a entitat, així com les diferents activitats que desenvolupa. Així doncs, el voluntariat es troba sota l'empara de la Llei 25/2015, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, i es regeix pel que estableix el Pla de Voluntariat de la CAL, el qual recull els drets i els deures d'aquest col·lectiu i especifica el procés d'incorporació, seguiment i desvinculació de les persones voluntàries.

#### **CAPÍTOL TERCER**

#### *L'estructura territorial*

#### **Article 9**

L'estructura territorial de la CAL s'articula a través de nuclis locals o comarcals, i té per objecte cobrir la totalitat del territori de parla catalana.

## Article 10

El nucli local és l'estructura territorial bàsica i s'hi adscriuen tots els socis que tinguin fixada la residència al seu àmbit o algun soci que per pròpia voluntat vulgui col·laborar en aquest nucli tot i tenir el seu lloc de residència habitual en un municipi diferent. Cap soci pot estar adscrit a dos nuclis simultàniament.

El nucli comarcal és l'estructura territorial genèrica quan no hi ha prou socis en una població per constituir un nucli local, ja que s'ajunten tots aquells socis de la comarca i constitueixen un nucli comarcal, però amb tendència a desaparèixer a partir del moment en què n'hi hagi de diferents a la comarca. En aquest moment, el nucli comarcal ha d'esdevenir una estructura territorial de segon grau, amb la funció de coordinar tots aquells nuclis locals existents en aquell territori.

## Article 11

Hi ha dos tipus de nuclis territorials: els nuclis de ple dret i els nuclis col·laboradors.

Per constituir un nucli local o comarcal de ple dret calen com a mínim tres socis de la CAL dins d'aquell àmbit territorial, ja sigui en un municipi, en el cas de nucli local, o en una comarca, en el cas d'un nucli comarcal.

En cada nucli local o comarcal de ple dret hi ha d'haver aquestes tres figures: president/a del nucli, secretari/ària i tesorera/a. Totes elles tenen poders atorgats per la Junta Directiva de la CAL per poder representar l'associació dins del seu municipi.

Els nuclis col·laboradors estan formats per un mínim d'una persona de referència, que no necessàriament ha de ser sòcia numerària de la CAL. Els qui formen part dels nuclis col·laboradors es consideren socis col·laboradors.

El funcionament intern dels nuclis locals s'ha de regir d'acord amb els reglaments o ponències que s'aprovin en Junta Directiva i, posteriorment, en Assemblea General de l'associació, i és d'obligat compliment per a tots els nuclis.

L'únic compte corrent serà el de la CAL Nacional. En aquest compte corrent tindran dipositats els diners dels nuclis; en podran disposar sempre que sigui necessari aportant la factura oficial corresponent amb NIF de la CAL, i es pagarà la factura a través d'aquest compte.

Ja siguin les factures o la resolució a subvencions s'han de fer arribar a la CAL Nacional dins dels primers 15 dies de la data del document.

Per accedir a subvencions no existirà cap altre compte corrent que el de la CAL Nacional.

Semestralment s'enviarà un resum del saldo i moviments del compte al nucli, i també sempre que ho sol·liciti la persona acreditada com a tesorera del nucli. El nucli no podrà superar mai el saldo que disposi com a nucli.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 28/07/2025
Amb el codi segur de verificació D1745p51b12d10j es pot consultar aquest document a l'adreça <a href="http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta">http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</a>	Pàg. 4/ 16

## Article 12

Les funcions bàsiques d'un nucli són les següents:

1. Intervenir, difondre i aplicar les idees, campanyes i activitats de la CAL.
2. Apropar els projectes de la CAL, incorporant-hi nous socis o nous col·laboradors.
3. Administrar els propis recursos econòmics d'acord amb el reglament financer.
4. Crear opinió i formar els socis i col·laboradors d'acord amb els fins de l'associació.

Els nuclis locals tenen autonomia plena en tot allò que fa referència a la seva activitat interna en l'àmbit territorial que sigui.

## **CAPÍTOL QUART**

*Administració i òrgans de govern*

### Article 13

La CAL es regeix per aquests Estatuts, per les decisions de l'Assemblea General de socis i, en representació, per la Junta Directiva, la qual pot nomenar un comitè executiu que anomenarem "Secretariat Nacional de la CAL".

### **Assemblea General**

#### Article 14

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació i és formada per tots els seus socis. Els socis, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea i els acords que es prenguin són obligatoris per a tots els membres de l'associació, inclosos els absents, els que en discrepen i els presents que s'hagin abstingut de votar.

#### Article 15

L'Assemblea General té les competències següents:

1. Modificar els Estatuts.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
4. Acordar la dissolució de l'associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
6. Sol·licitar, si escau, la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar els reglaments que facin falta per al bon funcionament de l'associació, d'acord sempre amb els Estatuts.
8. Acordar la baixa definitiva, amb un expedient previ, dels socis que hagin incorregut en l'incompliment de les seves obligacions estatutàries.
9. Resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

## Article 16

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis primers mesos del tancament econòmic, per aprovar el pressupost i els comptes anuals.

La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient i ho ha de fer quan ho sol·liciti com a mínim el 10% dels socis. En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des del dia de la sol·licitud.

## Article 17

No es pot delegar el vot en les reunions de l'Assemblea General, sinó que l'ha d'exercir personalment cada soci. Tampoc no es pot exercir el vot per correspondència.

Es pot determinar que el vot sigui secret si ho demana un mínim del 10% d'associats presents.

## Article 18

L'òrgan de govern convoca l'Assemblea General mitjançant un comunicat que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. No cal que sigui al domicili social de l'entitat.

La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment per carta tradicional o per correu electrònic, a l'adreça que consti en la relació actualitzada dels associats que ha de tenir l'associació.

Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva i, si no hi és, ha de ser substituït per un dels vocals de la Junta.

El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar ell mateix i el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. De tota manera, cinc dies abans de l'Assemblea tota aquella documentació, inclosa l'acta, que ha de ser objecte de deliberació durant la reunió ha d'estar a disposició dels socis als locals socials i s'enviarà als socis que ho demanin.

En el moment de la celebració de la reunió de l'Assemblea no es poden incloure temes diferents dels que constin a l'ordre del dia, excepte que:

- Estiguin la totalitat dels socis de l'entitat a l'Assemblea.
- Sigui per convocar una nova reunió de l'Assemblea.

Durant la reunió no es pot modificar l'ordre del dia de l'Assemblea.

## **Article 19**

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin en sigui el nombre de persones associades presents.

Si hi ha com a mínim un 10% del socis o un percentatge inferior, pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho faci dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió prevista.

## **Article 20**

En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre de l'associació.

En el cas de persones jurídiques, igualment els correspon un vot sense tenir en compte l'exercici del vot ponderat.

Per adoptar acords sobre la baixa de socis, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent cal un nombre de vots equivalent a dues terceres parts dels assistents.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents i són executius des de la seva aprovació i un cop s'hagin comunicat als associats.

L'aprovació de les actes té lloc en la reunió posterior de l'Assemblea; l'acta ha d'incloure aquelles intervencions de les quals s'hagi demanat que en quedi constància.

En el cas que en l'elecció de la Junta Directiva es presentin diverses candidatures, la presentació es fa per acord de la majoria relativa dels socis. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis, certificada pel secretari/ària i amb el vistiplau del president/a.

## **Junta Directiva**

### **Article 21**

Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president/a, els dos vicepresidents/es, el secretari/ària, el tresorer/a i un nombre de vocals comprès entre un mínim de cinc i un màxim de quinze, nombre que cada vegada ha de determinar l'Assemblea General de socis en el moment de l'elecció i renovació de la Junta Directiva. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

La Junta Directiva podrà nomenar, si escau, un conseller delegat que farà la feina de coordinació i administració de l'associació, sense retribució econòmica, càrrec que recaurà en un vocal de Junta.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, s'ha de comunicar al Registre d'Associacions i ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

Els membres de la Junta Directiva no poden percebre cap remuneració per l'exercici de les seves responsabilitats dins de la Junta. Els membres de la Junta poden realitzar tasques remunerades per l'entitat sempre que siguin distintes de l'exercici del càrrec a la Junta —com funcions tècniques, de gerència, etc. El nombre de membres retribuïts no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

## **Article 22**

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

1. Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
2. Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
3. Baixa com a membre de l'associació.
4. Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 40 dels Estatuts.
5. Separació acordada per l'Assemblea General.
6. Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els Estatuts.

Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

La Junta Directiva pot proposar, provisionalment, una nova incorporació, sense que necessàriament sigui ocupar un càrrec vacant. Aquesta nova incorporació ha de ser ratificada en la propera reunió de l'Assemblea General.

## **Article 23**

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Resoldre sobre l'admissió de nous socis.
3. Crear nuclis locals o comarcals en funció dels socis que hi hagi i elaborar i aprovar els poders i els reglaments de funcionament intern i de relació entre el nucli i la CAL. Aquests reglaments i/o poders han de contenir la informació següent:
  - A. L'objecte del nucli motiu de regulació.
  - B. Les facultats que li són reconegudes.
  - C. L'àmbit territorial.
  - D. L'organització interna i el règim econòmic.

4. En cap cas, sense l'acord de la Junta Directiva cap nucli no pot contreure debits o contractar personal.
5. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
6. Convocar les reunions de l'Assemblea General i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
7. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
8. Elaborar tots aquells documents o reglaments per millorar el funcionament a nivell intern de l'associació.
9. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici tancat, coincidint amb l'any natural, a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
10. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
11. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
12. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç possible els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
13. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
14. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
  - A. Subvencions o altres ajuts.
  - B. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
15. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 37.
16. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i retre'n comptes en la primera reunió de l'Assemblea General.
17. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 24

La Junta Directiva pot acordar la constitució d'un comitè executiu anomenat "Secretariat Nacional", amb unes facultats expressament delegades. El Secretariat Nacional ha de ser constituït per un nombre no inferior a cinc persones ni superior a deu, de les quals com a mínim n'hi ha d'haver cinc que siguin membres de la Junta Directiva i d'aquestes una n'ha de ser el president/a.

El comitè executiu anomenat Secretariat Nacional s'ha de reunir, com a mínim, amb una periodicitat mensual, els acords han de ser presos per la majoria dels seus membres i han de quedar reflectits en les actes de les reunions d'aquest comitè executiu anomenat Secretariat Nacional.

#### Article 25

La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim un cop cada mes.

<p>Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona</p>	<p>Data: 28/07/2025</p>
<p>Amb el codi segur de verificació D1745p51b12d10j es pot consultar aquest document a l'adreça <a href="http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta">http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</a></p>	<p>Pàg. 9/ 16</p>

La Junta Directiva s'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·liciten la majoria dels membres que la componen.

#### **Article 26**

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n.

L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Si s'hagués de decidir sobre algun tema de relacions laborals o relacionat amb les persones treballadores de l'entitat, en cas que algun/s dels membres de la Junta siguin persones contractades, no podran exercir el dret del vot per tractar-se d'un conflicte d'interessos.

#### **Article 27**

La Junta Directiva pot delegar les seves facultats a un comitè executiu anomenat "Secretariat Nacional", mitjançant un acord pres per la majoria dels seus membres en què s'han de mencionar expressament les facultats delegades. L'objectiu bàsic d'aquest comitè executiu anomenat "Secretariat Nacional", és portar a terme el dia a dia dels diferents projectes aprovats per l'Assemblea General i fer un seguiment dels grups de treball.

Amb caràcter general, la Junta Directiva exerceix la tutela i el control del comitè executiu anomenat "Secretariat Nacional".

#### **Article 28**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball l'han de plantejar i comunicar els membres de l'associació que en vulguin formar part a la Junta Directiva, a la qual han d'explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar periòdicament un informe detallat de les seves actuacions.

La Junta Directiva pot facultar la creació d'un Consell Consultiu amb unes funcions que determini la mateixa Junta Directiva.

#### **Article 29**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si escau.

#### **Article 30**

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 28/07/2025
Amb el codi segur de verificació D1745p51b12d10j es pot consultar aquest document a l'adreça <a href="http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta">http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</a>	Pàg. 10/ 16

Són pròpies del president/a les funcions següents:

1. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
3. Prendre les mesures que consideri urgents i de millora per al govern i l'administració de l'associació, i retre'n compte a la Junta Directiva tan bon punt pren la primera decisió.
4. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
5. Tenir cura del compliment d'aquests Estatuts i dels acords de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
6. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
7. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
8. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El president/a és substituït, en cas d'absència, dimissió o malaltia, pel vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

### **Article 31**

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

El secretari/ària és substituït, en cas d'absència, dimissió o malaltia, per algun dels vocals de l'associació.

### **Article 32**

El tesorier/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Ha de portar un llibre de caixa, un llibre Diari i un llibre d'Inventaris, d'acord amb el Pla General Comptable per a Entitats No Lucratives. Ha de signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, pagar les factures aprovades per la Junta Directiva i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **Article 33**

Els vocals han de col·laborar amb els altres membres de la Junta Directiva en totes les seves funcions i substituir qualsevol dels membres en els casos d'absència, vacant o malaltia, sense perjudici d'allò que és estipulat als articles anteriors.

Han d'executar els encàrrecs que encomani la Junta Directiva i formar part de les comissions de treball constituïdes.

## **CAPÍTOL CINQUÈ**

### *Règim econòmic*

### **Article 34**

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 28/07/2025
Amb el codi segur de verificació D1745p51b12d10j es pot consultar aquest document a l'adreça <a href="http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta">http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</a>	Pàg. 11/ 16

El patrimoni de l'associació és constituït pels béns mobles i els immobles que figurin a l'inventari, que s'ha de tancar al final de cada exercici.

### **Article 35**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, les herències o els llegats, que es poden acceptar sempre que no imposin a l'entitat obligacions o activitats contràries a l'objectiu social.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.
5. Les quotes derivades de l'activitat formativa de voluntariat i professorat d'educació no universitària.

### **Article 36**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques anuals –que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anualment, segons el que disposi la Junta Directiva– i quotes extraordinàries.

Es preveu la possibilitat que els socis puguin fer algunes aportacions en forma de quotes d'entrada o derrames, amb la possibilitat que puguin ser reemborsades quan es produeixi la baixa de l'associat o es dissolgui l'entitat. La restitució no pot comportar que l'associació resti en una situació de patrimoni negatiu.

També es preveu la possibilitat que els socis facin aportacions condicionals, ja sigui de béns o de diners, amb la possibilitat que puguin ser reemborsades, en el cas de diners, quan el soci ho sol·liciti, mitjançant una comunicació a la Junta Directiva, es produeixi la baixa de l'associat o es dissolgui l'entitat. Aquestes aportacions en cap cas poden meritjar interessos.

### **Article 37**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 38**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis oberts en establiments de crèdit o d'estalvi hi han de figurar les signatures del president/a, el vicepresident/a econòmic el tresorer/a, el secretari/ària i el conseller delegat. Per poder disposar dels fons, n'hi ha prou amb qualsevol d'aquestes firmes.

### **Article 39**

En l'elaboració de pressupost anual de l'associació, la Junta Directiva ha de tenir cura que hi figurin degudament desglossats els pressupostos dels diversos nuclis o centres funcionals. Per

poder complir aquesta premissa, les juntes dels nuclis han de trametre a la Junta Directiva, amb l'antelació suficient, els projectes de llurs activitats i els pressupostos pertinents, així com la liquidació i la memòria de l'exercici anterior. Quan la Junta Directiva ho estimi convenient, pot designar un dels seus membres perquè col·labori en l'elaboració dels projectes de pressupost per als nuclis.

#### **Article 40**

En cas de dissolució d'un nucli territorial el seu patrimoni passa a ser administrat per la Junta Directiva fins que no es torni a estructurar un grup de gent per seguir endavant amb el funcionament normal del nucli.

### **CAPÍTOL SISÈ**

#### *Règim disciplinari*

#### **Article 41**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament sancionador.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Les persones interessades poden interposar un recurs contra la resolució adoptada per la Junta Directiva de sancions per faltes greus i molt greus, si el reglament sancionador estableix el procediment per fer-ho, davant la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc.

### **Capítol SETÈ**

#### *Dissolució*

#### **Article 42**

L'associació COORDINADORA D'ASSOCIATS PER LA LLENGUA CATALANA (CAL) pot ser dissolta si així ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi. L'Assemblea no en pot acordar la dissolució mentre hi hagi un nombre mínim de cinquanta socis disposats a continuar la vida de l'associació.

#### **Article 43**

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes, tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor de l'objecte social de l'associació que es liquida.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no confeïx aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

**Barcelona, 21 de setembre del 2021**

La secretària

Carme Villar i Merino

Vist i plau  
El president

Jaume Marfany i Segalès

## DILIGÈNCIA DE LA SECRETÀRIA

Carme Villar i Merino, amb document d'identitat número 38030426H, com a secretària de la Coordinadora d'Associats per la Llengua Catalana (CAL), entitat amb CIF G62106117 i domicili al carrer Olzinelles, 118, 08014 de Barcelona, inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 23437 de la secció 1a del Registre de Barcelona,

## CERTIFICO

Que en reunió ordinària de l'Assemblea General de la nostra associació celebrada el 24 de maig de 2025 a Barcelona van ser aprovats per una àmplia majoria aquests Estatuts.

I, perquè així consti, signo aquesta diligència.

Barcelona, 24 de maig del 2025

MARIA DEL  
CARME VILLAR  
MERINO - DNI  
38030426H

Firmado digitalmente  
por MARIA DEL CARME  
VILLAR MERINO - DNI  
38030426H  
Fecha: 2025.06.10  
17:24:25 +02'00'

La secretària  
Carme Villar i Merino

37631474R  
JAUME  
MARFANY (R:  
G62106117)

Firmado digitalmente  
por 37631474R JAUME  
MARFANY (R:  
G62106117)  
Fecha: 2025.06.10  
17:24:09 +02'00'

Vist i plau  
Jaume Marfany i Segalès  
President



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 23437

**Data Resolució** 25/07/2025

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**La Cap de Secció de Publicitat Registral i Coordinació  
Administrativa**

**Data** 28 de juliol de 2025

Document 61754p5110d80A, signat  
electrònicament i validat per CATCert



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de  
Barcelona

Amb el codi segur de verificació D1745p51b12d10j es pot consultar aquest document a l'adreça  
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 28/07/2025

Pàg. 16/ 16